

Umowa/2026 (projekt)
(dotycząca dostawy)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gmina Miasto Elbląg

ul. Łączności 1

82-300 Elbląg

NIP: 578-305-14-46

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” – Panią Izabelę Misiak
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Elbląg nr 141/2021 z dnia
09.11.2021 r. przy kontrasygnacie głównego księgowego – Pani Elżbiety Kowalczyk

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 170 000 zł netto w Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu, z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zawiera się umowę na dostawę do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Sukcesywna dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu w 2026 roku”** zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, Formularzu Ofertowym Wykonawcy z dnia oraz Formularzu cenowym Wykonawcy z dnia
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby Zamawiającego na rzecz, którego zamówienie jest wykonywane środków czystości zgodnie z:
 - 1) treścią niniejszej umowy;
 - 2) wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w SWZ oraz w Formularzu cenowym;

- 3) ofertą złożoną przez Wykonawcę;
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy (przedmiot dostaw) zawierający również ilości określa Formularz cenowy Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu cenowym ilości zamawianych środków czystości są wielkościami orientacyjnymi – szacunkowymi i mogą ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia na zasadach określonych treścią SWZ. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych środków czystości, wskazanych w Formularzu cenowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia.
 5. Dostawa środków czystości następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. W zamówieniu przekaże ona rodzaj i ilość zamawianych środków czystości jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych środków czystości tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.
 6. Po zgłoszeniu dokonany przez osobę upoważnioną, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane środki czystości w ciągu dni (termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym).
 7. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00 do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu przy ul. Toruńskiej 17, 82-300 Elbląg lub do Dziennego Domu „Senior+” przy ul. Zamkowej 16A.
 8. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia winna zostać zrealizowana jednorazowo.
 9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
 10. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, na rzecz którego dostawa jest realizowana. Wzór protokołu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w SWZ (Formularzu cenowym).
2. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie parametry techniczne, użytkowe oraz jakościowe określone w SWZ oraz w Załączniku nr 3 do SWZ Formularzu cenowym/ Załączniku nr 4 do SWZ Formularzu cenowym, a w szczególności środki czystości muszą:
 - 1) Być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.
 - 2) Spełniać wymogi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego oraz spełniać wszelkie normy ich stosowania w placówkach zapewniających całodobową opiekę.
 - 3) Odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują).

- 4) Być dostarczone w czystych firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pogniecen, nierozzerwane oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta.
 - 5) Posiadać etykiety w języku polskim, zawierające nazwę produktu, skład, sposób użycia oraz termin ważności.
3. Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie środków czystości wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu, rozładunku i składowania.
 4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) w terminie dni (termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez osobę upoważnioną w trakcie przyjmowania dostawy.
 5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający może zwrócić na koszt Wykonawcy środki czystości będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad lub zwrócić je podczas następnej dostawy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na załatwienie reklamacji, Zamawiający może dokonać zakupu, na koszt Wykonawcy produktów objętych reklamacją.
 6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy objętego niniejszą umową. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Formularzu cenowym, w tym w szczególności: środki czystości o niewłaściwej jakości.
 7. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją producenta - liczonej od daty odbioru środków czystości przez Zamawiającego. W przypadku wymiany na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Do obliczenia biegu rękojmi i gwarancji stosuje się art. 581 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest:
 - 1) W zakresie części 1: Grzegorz Klepacki (tel. 55 625-62-71 w. 190)
e-mail: grzegorz.klepacki@dpsniezapominajka.elblag.pl
 - 2) W zakresie części 2: Joanna Zwierska (tel. 55 625-62-71 w. 110)
e-mail: joanna.zwierska@dpsniezapominajka.elblag.pl
2. Ze strony Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest (tel.)
e-mail:
3. Zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowią przesłanki do sporządzenia aneksu, a wymaga jedynie pisemnej, uprzedniej notyfikacji.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od do 31.12.2026 roku.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe po stronie Zamawiającego w wyniku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy wskazany w § 1 osobiście/przy pomocy podwykonawców w zakresie:
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie, na zasoby którego/których w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie/będą realizował/realizowały przedmiot umowy w zakresie:
5. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy w zakresie i/lub przez podmiot wskazany w ust. 4 z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się łączne szacunkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, zgodnie z Formularzem Ofertowym z dnia, w kwocie: **zł brutto (słownie: złotych).**
2. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy, zastrzeżeniem postanowień § 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, minimalna wartość zamówienia wynosi 80% łącznej szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Faktury winny być wystawiane za prawidłowo wykonane, faktycznie zrealizowane dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Ceny jednostkowe środków czystości na fakturze muszą odpowiadać cenom ujętym w Formularzu cenowym.

2. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia środków czystości.
3. Faktury winny być wystawiane za prawidłowo wykonane, faktycznie zrealizowane dostawy na:

NABYWCA [Podmiot2]:

Gmina Miasto Elbląg

ul. Łączności 1

82-300 Elbląg

NIP: 578-305-14-46

ODBIORCA [Podmiot3]:

Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”

ul. Toruńska 17,

82-300 Elbląg

NIP: 578-10-57-901

4. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi podatku VAT oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Zamawiający potwierdza, że jest uprawniony do odbioru faktur w KSeF.
6. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl**
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:@.....
9. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego adresu mailowego, o którym mowa w ust. 8, w trakcie trwania Umowy najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
10. Zmiana adresu mailowego Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana adresu mailowego nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu.
11. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

12. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie dni (termin płatności faktury zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
15. Numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy to Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
16. Zmiana konta Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu.
17. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 i innych przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawie PZP, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez negatywnych skutków prawnych dla niego, w szczególności w przypadku:
 - 1) minimum 10 - krotnego opóźnienia w realizacji dostaw środków czystości dla Zamawiającego lub opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad;
 - 2) minimum 10 - krotnego dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości;
 - 3) minimum 10 - krotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz innego tytułu.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.
5. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w razie nieterminowej dostawy lub nieterminowej wymiany dostarczonego produktu obciążonego wadą lub niezgodnego z zamówieniem – w wysokości 0,1% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

- 2) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od niego z zastrzeżeniem postanowień art. 456 ustawy PZP.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, należnego dla danej jednostki, a przy tym także 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia ogółem.
 8. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej przez Stronę uprawnioną stosownego wezwania do zapłaty.
 9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 10. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 11. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. w sytuacji określonej umową przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw,
 - b) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze

- stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
- b) zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji danego asortymentu - jeśli producent lub dostawca zaprzestanie produkcji lub dystrybucji określonych produktów objętych umową, Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania produktu równoważnego, spełniającego wymagania określone w SWZ. Zmiana ta wymaga zgody Zamawiającego i nie może prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia.
 - c) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego wynikające z użytkowania zamówionego asortymentu – w sytuacji, w której w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że zamówiony produkt nie spełnia specyficznych oczekiwań użytkowników końcowych (np. z powodu nieodpowiedniego doboru produktu, wystąpienia alergii u użytkowników, problemów z wydajnością lub kompatybilnością z dotychczas używanym sprzętem), Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy zmianę produktu na inny. Zmiana taka musi być uzgodniona między Stronami, a nowy produkt powinien spełniać wymagania określone w SWZ lub być równoważny pod względem jakości i funkcjonalności.
- 4) zmiany ilości poszczególnych asortymentów środków czystości w ramach wynagrodzenia umownego, bez zmiany jego łącznej wartości. Zmiany te mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości danego asortymentu, przy czym:
- a) łączna wartość zamówienia nie ulegnie zmianie,
 - b) zmiany ilościowe nie przekroczą $\pm 20\%$ dla każdego asortymentu,
 - c) zmiany nie spowodują zmiany charakteru zamówienia,
 - d) zmiany będą uzasadnione rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego,
 - e) zmiany nie wpłyną na zakres funkcjonalny i jakościowy przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta może być dokonana jeden raz z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

1. Waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów wykazane w Formularzu cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Ceny jednostkowe będą stałe przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podawany w komunikacie ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie www.stat.gov.pl za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację.

2. Waloryzacja cen jednostkowych poszczególnych produktów będzie dokonywana wyłącznie w przypadku, gdy ogłoszony Wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, przekroczy poziom 100,5% przy czym maksymalny dopuszczalny poziom waloryzacji wynosi 1,5%.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia szacunkowego określonego w § 6 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 2% łącznego szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zmiana cen w sytuacji, o której mowa w ust. 1, uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o fakcie zamiaru podwyższenia cen. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania pisma ustosunkowuje się do prośby Wykonawcy.
5. Po opublikowaniu ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 1, uprawniającego Wykonawcę do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ust. 2 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 5 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
7. Minimalna wartość zamówienia na jedno zadanie jakie Zamawiający zobowiązuje się zrealizować wynosi 80%.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu reprezentowany przez Dyrektora DPS: adres siedziby, ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg, adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl, adres strony internetowej: <https://dpsniezapominajka.elblag.pl/>
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest – Mateusz Szlachtowicz, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@dpsniezapominajka.elblag.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) niezbędnego i prawidłowego wykonania zawartej między stornami umowy oraz obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy lub przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą – podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej Rozporządzeniem,

- 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Państwa zgodami – podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi – podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia.

§ 12

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Za zgodną wolą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy Załącznik nr 5,
 - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 lub Załącznik nr 4
4. Umowę sporządzono:
 - 1) pisemnie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron lub
 - 2) w formie elektronicznej – opatrzonej podpisami kwalifikowanymi każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

WZÓR
PROTOKOŁU ODBIORU
SPORZĄDZONEGO NA OKOLICZNOŚĆ DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Jednostka: Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu ul. Toruńska 17,
82-300 Elbląg

Wykonawca (nazwa i adres firmy):

.....

1. W dniu dokonano odbioru środków czystości.

2. Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Jednostka:

1) przyjmuje*

2) odmawia* przyjęcia całości/części*

dostawy będącej skutkiem realizacji zamówienia przesłanego Wykonawcy w dniu
bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*:

.....

.....

.....

3. Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

.....

Za Wykonawcę (data, podpis)

.....

Za Jednostkę (data, podpis)

* niepotrzebne skreślić